

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням
установчих
зборів
засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЗАХИСНИК 4.5.0: ПЛАТФОРМА ДЛЯ
ВЕТЕРАНІВ»
Протокол № 1 від 05.03.2025

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЗАХИСНИК 4.5.0: ПЛАТФОРМА ДЛЯ ВЕТЕРАНІВ»

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України і визначає правові основи організації та діяльності громадської організації «Захисник 4.5.0: Платформа для ветеранів» (далі за текстом - Організація), яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та напрямів, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Організація є недержавною, неприбутковою, непідприємницькою громадською організацією. Доходи, отримані Організацією не розподіляються між членами Організації, а йдуть на реалізацію статутних напрямів.

1.3. Діяльність Організації базується на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників) Організації, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація є юридичною особою. Організація володіє відокремленим майном, може бути учасником цивільно-правових відносин, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Організація має право відкривати рахунки у національній і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються керівником, та символіку, зразки якої затверджуються Правлінням, а символіка реєструється у встановленому законодавством порядку. Організація має право вступати у спілки, об'єднання, федерації, у тому числі міжнародні.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

1.6. Найменування Організації українською мовою:

повне найменування: Громадська організація «Захисник 4.5.0: Платформа для ветеранів».

скорочене найменування: ГО «Захисник 4.5.0». 1.7.

Найменування Організації англійською мовою:

повне найменування: «Defender 4.5.0: Platform for veterans», скорочене

найменування: «Defender 4.5.0».

Розділ 2. Мета, напрями та права Організації

2.1. Основною метою діяльності Організації є забезпечення всебічної підтримки та допомоги учасникам бойових дій, ветеранам війни та військовослужбовцям для їхнього успішного повернення до мирного життя, соціальної інтеграції та захисту їх прав. Сприяння доступу до медичних, психологічних, соціальних і правових послуг, забезпечуючи кожного учасника бойових дій, ветерана війни та військовослужбовця необхідними ресурсами та підтримкою. Організація лекцій, семінарів, курсів, щоб учасники бойових дій, ветерани війни та військовослужбовці могли розвивати нові навички та знання. Допомога сім'ям загиблих військових, як матеріальна, так і психологічна. Участь у розробці законодавчих ініціатив для покращення умов життя учасників бойових дій, ветеранів війни та військовослужбовців, координація з іншими організаціями. Надання всебічної допомоги діючим військовослужбовцям та бойовим частинам.

2.2. Для досягнення статутної мети Організація у відповідності до чинного українського законодавства реалізує такі напрями:

2.2.1. сприяти здійсненню реабілітації, адаптації, соціалізації, покращенню ментального здоров'я психологічної підтримки, залучення до занять спортом, культурних, творчих та інших спільних інтересів для учасників бойових дій, ветеранів війни, військовослужбовців;

2.2.2 впровадженню реабілітації на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівні для учасників бойових дій, ветеранів війни та військовослужбовців;

- 2.2.3. сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома членів, громадськості, державних, недержавних, міжнародних органів та організацій;
- 2.2.4. пошук та застосування форм ефективної участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основоположних свобод, надання максимального сприяння законодавчим та виконавчим органам, органам місцевого самоврядування у створенні гарантій дотримання прав людини та основоположних свобод;
- 2.2.5. сприяння розвитку та реалізації освітніх програм, соціальної і професійної адаптації для учасників бойових дій, ветеранів війни та військовослужбовців у цивільне життя;
- 2.2.6. сприяння включенню учасників бойових дій, ветеранів війни та військовослужбовців до суспільного життя громади;
- 2.2.7. пропаганда активного, здорового способу життя;
- 2.2.8. участь у громадсько-політичній діяльності, організація мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 2.2.9. надання діючим військовослужбовцям та бойовим частинам продуктів харчування, одягу, тощо.
- 2.3. Для здійснення мети та статутних напрямів Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.3.1. організувати представництва, представляти та захищати права й інтереси Організації і окремих осіб в судах, інших органах державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства, надавати інші види правової допомоги;
- 2.3.2. сприяти проведенню конференцій, фестивалів, семінарів, конгресів, круглих столів, пресконференцій, форумів, зборів, громадських слухань, навчальних (освітніх) курсів, лекцій, симпозіумів, з'їздів та інших публічних заходів та/або із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі міжнародних;
- 2.3.3. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу, пропагувати цілі та предмет своєї діяльності, публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.3.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.3.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.8. проводити мирні зібрання;
- 2.3.9. здійснювати спостереження за виборами та референдумами, у тому числі через реєстрацію та діяльність своїх представників у якості офіційних спостерігачів;
- 2.3.10. має право засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- 2.3.11. здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;
- 2.3.12. готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали та видавничу продукцію;
- 2.3.13. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

- 2.3.14. підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди, налагоджувати співробітництво та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації;
- 2.3.15. має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 2.3.16. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних напрямів Організації;
- 2.3.17. проводити громадські дослідження з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати розробку та громадську експертизу проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.18. проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод;
- 2.3.19. сприяти здійсненню просвітницької та учбово-методичної діяльності;
- 2.3.20. співпрацювати із спілками та іншими об'єднаннями, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних напрямів, в тому числі з іноземними партнерами;
- 2.3.21. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями України та іноземними партнерами;
- 2.3.22. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 2.3.23. сприяти створенню та реалізації різноманітних проектів, запровадженню програм, використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 2.3.24. одержувати на умовах оренди або безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних напрямів Організації;
- 2.3.25. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.3.26. брати участь у здійсненні державної регулятивної політики відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.27. відряджати представників Організації на навчання, підвищення кваліфікації, для участі в обмінах, налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації напрямів Організації;
- 2.3.28. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу у їх створенні;
- 2.3.29. проводити навчання для осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України;
- 2.3.30. проведення спортивних заходів для осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України;
- 2.3.31. оздоровлення та відпочинку дітей з числа сімей учасників бойових дій, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та дітей з сімей загиблих Захисників та Захисниць України в межах України та за кордоном;
- 2.3.32. залучення до занять спортом осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України;
- 2.4. здійснювати інші права, не заборонені законом.

Розділ 3. Членство в Організації

- 3.1. Членство в Організації є індивідуальним і добровільним.
- 3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

- 3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та досягли 14 річного року .
- 3.4. Для вступу до членів Організації кандидати подають заяву до Правління Організації.
- 3.5. Виключення з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Організації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.
- 3.6. Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що не відповідає моральним та етичним принципам Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з напрямами та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням керівних органів Організації з її членів.
- 3.7. Член Організації має право:
- 3.7.1. брати участь у Загальних зборах;
 - 3.7.2. вносити до керівних органів пропозиції щодо діяльності Організації, які підлягають обов'язковому розгляду;
 - 3.7.3. отримувати інформацію, що стосується діяльності Організації, у відповідності до Статуту;
 - 3.7.4. вийти з Організації;
 - 3.7.5. знайомитися з рішеннями керівних органів Організації;
 - 3.7.6. брати участь у обговоренні проектів рішень Організації;
 - 3.7.7. обирати і бути обраними та пропонувати своїх представників до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 3.7.8. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 3.8. Член Організації зобов'язаний:
- 3.8.1. дотримуватися вимог цього Статуту;
 - 3.8.2. брати участь у діяльності Організації;
 - 3.8.3. не допускати дій, що завдають матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Організації;
 - 3.8.4. сприяти реалізації напрямів Організації;
 - 3.8.5. дотримуватися Декларації етичних засад, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, схвалених керівними органами Організації;
 - 3.8.6. не розголошувати інформацію, що є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів.
- 3.9. Член Організації не може без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Організації у юридично значимих питаннях.
- 3.10. Від імені Організації діє повноважний представник, що діє на підставі Статуту або довіреності, що видана в установленому законодавством порядку.
- 3.11. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Розділ 4. Структура та органи управління Організації

- 4.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори, Правління, Голова Правління.
- 4.2. Загальні збори.
 - 4.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом Організації.
 - 4.2.2. В Загальних зборах мають право брати участь усі члени Організації. Один член Організації має один голос.
 - 4.2.3. Порядок роботи Загальних зборів є таким:

- 4.2.3.1. Загальні збори скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік.
- 4.2.3.2. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління за власною ініціативою, за рішенням Правління, або на вимогу не менше ніж 2/3 частина членів Організації.
- 4.2.3.3. У випадку, якщо Голова Правління Організації не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше ніж 2/3 частина членів Організації, члени Організації, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення позачергових Загальних зборів, який у частині скликання та проведення загальних зборів має повноваження Голови Правління та Правління.
- 4.2.3.4. Порядок денний Загальних зборів затверджується Правлінням та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Загальних зборів членам Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.
- 4.2.3.5. Будь-який член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за три дні до дати проведення Загальних зборів.
- 4.2.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше 50 відсотків членів Організації.
- 4.2.5. До компетенції Загальних зборів входить:
- 4.2.5.1. внесення змін до Статуту;
 - 4.2.5.2. контроль за виконанням стратегічного плану діяльності Організації;
 - 4.2.5.3. обрання та відкликання членів Правління, Голови Правління, членів Ревізійної комісії;
 - 4.2.5.4. ухвалення внутрішніх нормативних документів Організації, ухвалення яких виходить за межі компетенції Правління або Голови Правління;
 - 4.2.5.5. скасування або внесення змін до рішень Правління;
 - 4.2.5.6. затвердження стратегічних планів та планів діяльності Організації на наступні два роки;
 - 4.2.5.7. затвердження фінансового та змістовного звітів діяльності Організації за минулий період;
 - 4.2.5.8. розгляд та затвердження звітів комісії Організації;
 - 4.2.5.9. затвердження фінансового плану Організації на наступний рік;
 - 4.2.5.10. прийняття рішення за скаргами на дії та рішення керівних органів Організації;
 - 4.2.5.11. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
 - 4.2.5.12. будь-які інші питання діяльності Організації, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Організації, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення;
- 4.2.6. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше ніж 50 відсотків всіх присутніх членів Організації, крім випадків, що визначені цим Статутом.
- 4.2.7. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю ніж 3/4 частини членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах Організації. Процедура прийняття рішення щодо внесення змін або доповнень до протоколу затверджуються Загальними зборами.
- 4.3. Правління.
- 4.3.1. Правління є керівним органом Організації у період між Загальними зборами. Правління організує виконання рішень Загальних зборів та здійснює поточне керівництво діяльністю Організації. Правління несе відповідальність за стратегічний розвиток Організації та стратегічне управління Організації, а також управління ризиками.
- 4.3.2. Кількість та персональний склад Правління Організації визначається Загальними зборами. Правління обирається строком на 3 роки.
- 4.3.3. Порядок роботи Правління є таким:
- 4.3.3.1. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік, а позачергові - у будь-який час Головою правління або будь-яким членом Правління;

- 4.3.3.2. Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління або тим членом Правління, який скликав засідання Правління, на підставі отриманих ним пропозицій;
- 4.3.3.3. Голова Правління або член Правління, який скликав засідання Правління, письмово повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.
- 4.3.3.4. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їхньої наявності в порядку денному.
- 4.3.4. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління.
- 4.3.5. До компетенції Правління входить:
- 4.3.5.1. розробка стратегії діяльності Організації;
 - 4.3.5.2. схвалення змістовного та фінансового звітів;
 - 4.3.5.3. схвалення фінансового плану Організації на наступний рік;
 - 4.3.5.4. нагляд за поточною діяльністю Організації;
 - 4.3.5.5. розгляд та затвердження нових програм та проектів Організації;
 - 4.3.5.6. розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним зборам фінансового плану Організації на наступні два роки;
 - 4.3.5.7. розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним зборам змістовного та фінансового звітів про діяльність Організації за минулий період;
 - 4.3.5.8. ухвалення регламентів, політик, процедур та нормативних документів, що стосуються:
 - завдань Правління Організації;
 - основ фінансових процедур та фінансового звітування Організації; – обов'язків членів Організації;
 - 4.3.5.9. підготовка Загальних зборів, визначення порядку денного Загальних зборів, місця й часу їхнього проведення;
 - 4.3.5.10. забезпечення виконання стратегічних та поточних планів діяльності Організації;
 - 4.3.5.11. затвердження емблеми Організації, іншої атрибутики та символіки Організації;
 - 4.3.5.12. має право засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
 - 4.3.5.13. прийняття рішення про утворення юридичних осіб або входження у якості учасників до складу юридичних осіб;
 - 4.3.5.14. прийняття рішення щодо створення відокремлених підрозділів або представництв Організації, затвердження кандидатури Голови відокремленого підрозділу;
 - 4.3.5.15. затвердження штатного розкладу Організації;
 - 4.3.5.16. вирішення всіх інших питань діяльності Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.
- 4.3.6. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.
- 4.3.7. Правління звітує про свою діяльність не менш ніж один раз на два роки - перед Загальними зборами.
- 4.4. Голова Правління.
- 4.4.1. Посаду Голови Правління займає особа зі складу Правління. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.
 - 4.4.2. До компетенції Голови Правління належить:
 - 4.4.2.1. організація роботи Правління;
 - 4.4.2.2. скликання засідань Правління та формування порядку денного засідань Правління;
 - 4.4.2.3. підписання документів, ухвалених рішенням Правління;
 - 4.4.2.4. здійснення поточного керівництва діяльністю Організації між засіданнями Правління, організація виконання рішень Правління;

- 4.4.2.5. представництво Організації без довіреності у відносинах з органами державної влади, із підприємствами, установами та організаціями, юридичними та фізичними особами;
- 4.4.2.6. укладення від імені Організації без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів;
- 4.4.2.7. укладення та розірвання трудових договорів із співробітниками Організації;
- 4.4.2.8. затвердження зразків печаток, штампів та символіки у встановленому законодавством порядку;
- 4.4.2.9. підписання інших документів від імені Організації, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів.
- 4.4.3. Голова правління звітує про діяльність Організації не менш ніж один раз на рік перед Правлінням, і не менш ніж один раз на два роки - перед Загальними зборами.
- 4.5. Органом контролю фінансово-господарської діяльності Організації є Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами терміном на 3 роки у складі трьох осіб.
- 4.5.1. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше ніж один раз на рік. Засідання Ревізійної комісії є правомочними, якщо на них присутні всі її члени. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів.
- 4.5.2. Ревізійна комісія здійснює контроль і проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Організації не менш ніж 1 раз на рік, контролює дотримання вимог цього Статуту, рішень Загальних зборів, звітує про результати перевірок перед Загальними зборами.
- 4.6. Процедура прийняття рішень шляхом використання засобів зв'язку.
- 4.6.1. Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 4.6.2. При проведенні письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення є прийнятими, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 50 відсотків членів керівного органу. Члени керівного органу зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше 3 робочих днів з дати надсилання питання.
- 4.6.3. Щорічний звіт по виконанню статутних напрямів підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 4.6.4. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних напрямів, чим забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та здійсненні статутні напрямів.

Розділ 5. Порядок утворення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів

- 5.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи. Відокремлений підрозділ створюється за адміністративно-територіальним поділом та має найменування з посиланням на такий поділ та здійснює всі або частину функцій Організації. 5.2. Рішення про діяльність чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням Організації.
- 5.3. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Організації. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.
- 5.4. Відокремлений підрозділ Організації очолює керівник, призначений на посаду Правлінням Організації, який діє на підставі довіреності.
- 5.5. Відокремлений підрозділ Організації має право:
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та напрямів Організації;
- вносити пропозиції до територіальних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету Організації.

5.6. Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та Статуту Організації на відокремлений підрозділ покладаються окремі функції щодо господарського управління майном (коштами), а саме:

- управління коштами, майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвовані членами відокремленого підрозділу у власність або передані ними у користування Організації (відокремленого підрозділу), передані Організацією у власність або користування відокремленого підрозділу, набуті в ході статутної діяльності Організації (відокремленого підрозділу) або отримані Організацією (відокремленим підрозділом), як благодійна допомога;
- адміністрування членських внесків (вступного і щомісячних) членів відокремленого підрозділу; - пошук і залучення (в межах адміністративно-територіальних одиниць) благодійної допомоги (благодійних внесків), в тому числі меценатства, спонсорства, пожертв.

5.7. Органами управління відокремленого підрозділу Організації є:

- збори відокремленого підрозділу - вищий орган управління;
- голова відокремленого підрозділу - керівник місцевого відокремленого підрозділу.

5.8. Рішення зборів відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів членів відокремленого підрозділу. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу. Збори відокремленого підрозділу мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності відокремленого підрозділу. Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління Організації. Рішення зборів відокремленого підрозділу є обов'язковими для виконання усіма членами відокремленого підрозділу та його Головою.

5.9. Голова відокремленого підрозділу

Голова відокремленого підрозділу - є вищою посадовою особою відокремленого підрозділу, яка має право представляти відокремлений підрозділ у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені відокремленого підрозділу.

5.10. Голова відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації з-поміж його членів строком на 2 роки. Голова відокремленого підрозділу щорічно звітує про результати своєї роботи на зборах відокремленого підрозділу.

5.11. У випадку визнання роботи Голови відокремленого підрозділу незадовільною, збори відокремленого підрозділу можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу. На цьому ж засіданні зборів відокремленого підрозділу вони повинні обрати кандидатуру нового Голови відокремленого підрозділу. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш, як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу.

5.12. У межах своєї компетенції Голова відокремленого підрозділу:

- представляє відокремлений підрозділ у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з вищими органами управління та посадовими особами Організації;

- є (за посадою) делегатом від відокремленого підрозділу на Загальних зборах Організації, якщо інше не визначено зборами відокремленого підрозділу;
- укладає від імені відокремленого підрозділу договори (угоди) немайнового характеру, а також вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та Статутом Організації;
- приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу та не суперечать цьому Положенню, Статуту Організації та законодавству України;
- скликає збори відокремленого підрозділу;
- головує на засіданнях зборів відокремленого підрозділу;
- приймає документи на вступ до Організації від кандидатів у члени Організації, виносить питання на розгляд найближчих зборів відокремленого підрозділу та передає їх (разом з протокольним рішенням зборів відокремленого підрозділу з цього питання) Правлінню Організації;

5.13. Голова відокремленого підрозділу у разі неспроможності виконання своїх обов'язків (хвороба, відпустка, затримання тощо), має право делегувати свої повноваження будь-якому іншому авторитетному члену відокремленого підрозділу, що підтверджується (протокольні) найближчими зборами відокремленого підрозділу.

5.14. Відокремлений підрозділ припиняє свою діяльність шляхом ліквідації.

Ліквідація відокремленого підрозділу здійснюється на підставі рішення:

- Правління Організації;
- зборів відокремленого підрозділу (кваліфікованою більшістю голосів - не менше 3/4 голосів членів відокремленого підрозділу).

5.15. Кошти та інше майно відокремленого підрозділу, в разі його ліквідації, не можуть перерозподілятися між його членами, а передаються (повертаються) Організації.

5.16. Відокремлений підрозділ не може бути реорганізований в юридичну особу.

5.17. Відокремлений підрозділ може бути ліквідований за рішенням суду у порядку та на підставах встановлених законодавством України.

Розділ 6. Порядок Оскарження Рішень, Дій, Бездіяльності Керівних Органів Організації та Розгляду Скарг

6.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються Загальним Збором Організації. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржуване рішення чи обставини. Рішення Загальних Зборів Організації з приводу членства в Організації є остаточними.

6.2. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації відбувається у такому порядку:

- рішення (дії, бездіяльність) Загальним Збором Організації можуть бути оскаржені членами Організації, яких вони стосуються, на наступних Загальних Зборах Організації (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду - у відповідності з чинним законодавством;
- рішення (дії, бездіяльність) Правління можуть бути оскаржені на чергових або позачергових Загальних Зборах Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства в Організації, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржуване рішення чи обставини;
- рішення (дії, бездіяльність) Голови Організації можуть бути оскаржені Правлінню або на Загальних Зборах Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінням протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

6.3. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

Розділ 7. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Організації

7.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване фізичними або юридичними особами, набуте в результаті підприємницької діяльності, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.2. Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на створені нею, відповідно до Статуту, керівні органи, юридичні особи, відокремлені підрозділи або передані громадським спілкам, утвореним Організацією.

7.3. Доходи не можуть бути розподілені між засновниками або членами Організації, а йдуть на реалізацію статутних напрямів.

7.3.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.3.2. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, напрямів) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

7.5. У разі реорганізації Організації все її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Розділ 8. Міжнародна співпраця

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямами, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

Розділ 9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Внесення змін до Статуту належить до компетенції Загальних Зборів на підставі поданих Правлінням проектів змін та доповнень до Статуту.

9.3. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації.

9.4. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації в уповноважений орган з питань реєстрації.

Розділ 10. Припинення діяльності і вирішення майнових питань, пов'язаних з ліквідацією

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

10.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Головою Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; 10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Припинення діяльності Організації здійснюється згідно порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

10.3. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу.

10.4. Якщо вартості майна Організації, після прийняття рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

Підписи засновників:

Данілін Сергій Михайлович

Забігайло Андрій Іванович

Рахманова Альфія Джорамурадівна
